

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО



Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУДО ЦВР

А.В. Громыко

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*О.Г. Рыбак*

О.Г. Рыбак

101 сентября 2015 г.

**Положение о Методическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования центр внешкольной работы города  
Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 01.09.2015г. № 1

Введено в действие с 01.09.2015 г.  
Приказ от 01.09.2015 г. № 108

В дело № 01-23

Кропоткин  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет цель, задачи, содержание и организацию деятельности, структуру, права Методического совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.3. Методический совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.2. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.3. распространение опыта работы педагогов Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью общественной презентации и популяризации инновационного опыта;

2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного Учреждения (программ развития, образовательной, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;

2.2.8. внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы и участие в реализации этих предложений;

2.2.9. обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; экспертная оценка предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение педагогических конференций, семинаров, смотров, методических дней и пр.

3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;

3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.8. обсуждение авторских учебно-методических пособий и дидактических материалов по различным дисциплинам;

3.2.9. подготовка и обсуждение выступлений по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, участие в аттестации педагогических работников;

3.2.10. обсуждение методики проведения различных форм учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.11. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельностью учащихся;

3.2.12. организация и проведение педагогической инновационной работы по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.13. оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении, организация наставничества;

3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ элективных курсов и индивидуальных траекторий развития учащихся по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке.

3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

3.2.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

4.3. В состав Методического совета Учреждения входят представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек, директор Учреждения, его заместители, руководитель методической службы Учреждения. Представители педагогических работников избираются в состав Методического совета Учреждения на Педагогическом совете сроком на 3 года.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

4.6. Основными формами работы Методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планами методической работы Учреждения.

4.7. Руководитель Методического совета назначается приказом директора.

4.8. Секретарь Методического совета избирается сроком на один год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **5. Права Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. принимать участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;

5.1.2. предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педагогического совета;

5.1.3. предлагать администрации Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения и награждения.

5.2. Методический совет координирует и направляет работу методических объединений отделов Учреждения.

#### **6. Контроль деятельности Методического совета**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами контроля.

#### **7. Документы Методического совета**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о Методическом совете Учреждения;

7.1.2. приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

7.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

7.1.6. график проведения открытых занятий и мероприятий;

7.1.7. сроки проведения муниципальных и краевых этапов педагогических конкурсов;

7.1.8. Положения о конкурсах;

7.1.9. протоколы заседаний Методического совета.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

